

ADATVÉDELMI SZAKMAI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

Tartalomjegyzék

AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE	3
AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE.....	3
AZ EGYESÜLET CÉLJA.....	3
AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE, FELADATA	4
AZ EGYESÜLET TAGSÁGA.....	5
TAGDÍJ ÉS HOZZÁJÁRULÁS	7
A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	8
AZ EGYESÜLET SZERVEZETE.....	9
VIII. 1. Közgyűlés	10
VIII. 2. A Közgyűlés lebonyolítása, szavazás, jegyzőkönyvvezetés.....	12
VIII. 3. Elektronikus közgyűlés (e-közgyűlés).....	14
VIII. 4. Elnökség	16
VIII. 5. Az Elnökség feladata és hatásköre	16
VIII. 6. Tisztségviselők	18
VIII. 7. Bizottságok	19
AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE.....	19
A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSA.....	19
AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA	20
AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE	21
ZÁRADÉK	21

A Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jogok, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megtartása mellett, a mellékelt jelenléti ívben aláírásukkal szerepelő magánszemélyek a mai napon az alábbi ALAPSZABÁLYT alkották meg és fogadták el.

Az Egyesület alapszabálya az Egyesület szervezetét és működését a tagok szándéka és akarata szerint, a Ptk. által biztosított kereteken belül meghatározó szabályrendszer, amely a tagok személyi változásától függetlenül az Egyesület működésének szabályait meghatározza.

I. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Az Egyesület neve: | Adatvédelmi Szakmai Egyesület (tov.: Egyesület) |
| 2. Az Egyesület rövidített neve: | ASZAKE |
| 3. Az Egyesület neve angolul: | Data Protection Trade Association |
| 4. Az Egyesület székhelye: | 1106 Budapest, Gyakorló utca 4/D. Fsz. 3. |
| 5. Az Egyesület működési területe: | Magyarország teljes területe. |
| 6. GFO-kód: | 51-529 |

II. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

1. Az Egyesület jogi személy, nyilvántartásba vételét a Fővárosi Törvényszék végzi.
2. Az Egyesület működése felett az illetékes ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.
3. Az Egyesület működése felett a bíróság az irányadó jogszabályok szerint lát el törvényességi felügyeletet.
4. Az Egyesület pénzügyi ellenőrzését a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szerve látja el.
5. Az Egyesület adózással kapcsolatos ellenőrzési feladatait a székhely szerint illetékes adóhatóság, az esetleges költségvetési támogatás biztosítása esetében a folyósított összegek felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el.

III. AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az Egyesület azokból a célokból jött létre, amelyek a személyes adatok védelmét és biztonságát, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, továbbá a közszféra egyéb információinak kezelésére vonatkozó kultúrát mozdítják elő, illetve fejlesztik. Az Egyesület a céljai elérése során a természetes személyek személyiségi jogai tiszteletben tartása és mások erre való felhívása, valamint a személyiségi jogok érvényesítése mellett az adatkezelést végző személyekkel való békés, konstruktív együttműködés megőrzésére és fenntartására törekszik.

Ennek érdekében az Egyesület az alábbi feladatokat látja el:

1. Országos szinten egységbe szervezi az adatbiztonsághoz, adatvédelemhez, információs szabadsághoz, valamint a közszféra egyéb információihoz akárcsak marginálisan is köthető területeken dolgozó szakemberek tevékenységét.
2. Az Egyesület tagjai, valamint az Egyesülettel együttműködő egyéb szervezetek között fennálló eddigi kapcsolatok kiszélesítése, és új területeken a közös célok megvalósítása.

3. Az adatvédelem, az adatbiztonság és az információszabadság területén tevékenykedő szakemberek érdekképviselete, a közös szakmai álláspont kialakítása.
4. Az Egyesület tagjai szakmai fejlődésének elősegítése, tudományos munkavégzésük támogatása, beleértve a meglévő, aktuális problémák megoldására tudományos kutatások folytatását, projektek kidolgozásában való aktív közreműködést.
5. A társadalom tagjai részére az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében felvilágosító, tájékoztató tevékenység.
6. Az adatbiztonság, adatvédelem és információszabadság területen jelen lévő, illetve jelentkező problémákra érzékeny, szakmailag igényes kutatói-oktatói közösség kinevelésének elősegítése.
7. Az Egyesület a célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, azonban az Egyesület gazdasági tevékenysége nem válhat az egyesületi tevékenység súlypontjává, az erre fordított források nem kerülhetnek túlsúlyba az egyesületi cél megvalósítására fordított egyéb forrásokhoz képest.
8. A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az Egyesület alapcél szerinti tevékenységét.

IV.

AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE, FELADATA

1. Az Egyesület az egyesületi célok magvalósítása érdekében gondoskodik működési feltételeinek biztosításáról.
2. Az Egyesület a céljainak elérése érdekében különösen a következő fontosabb tevékenységeket tűzi ki célul:
 - a) adatvédelmi tanácsadás és jogsegély nyújtása, beleértve a – az Európai Parlament és Tanács 2020/1828 irányelvével, valamint annak magyarországi átültetésével összhangban – a kollektív jogi érdekérvényesítést is,
 - b) adatvédelmi, adatbiztonsági és információszabadsággal kapcsolatos szakmai anyagok kidolgozása, tudományos tevékenység és kutatás,
 - c) nevelés, oktatás, képzés és szakmai továbbképzés szervezése és tartása,
 - d) képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - e) emberi és állampolgári jogok védelme, érintetti képviselet,
 - f) az Egyesület, illetve tagjai érdekeinek képviselete és védelme,
 - g) az adatvédelem, adatbiztonság és információszabadság népszerűsítése,
 - h) szakmai konzultáció, egyeztetés,
 - i) a jogszabályokban megfogalmazott technológiai megfeleltetésben segítséget nyújt.
3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Párt érdekében végzett politikai tevékenységben nem vesz részt, országgyűlési és európai parlamenti képviselői, megyei, fővárosi és megyei jogú városi önkormányzati, valamint polgármester-választáson jelöltet nem állít.
4. Az Egyesület a fentebb nevesített feladatok megvalósulása érdekében tudományos üléseket, konferenciákat szervez, tudományos publikációkat tesz közzé, szakmai kiadványokat készít és terjeszt, illetve ilyen tevékenységben vesz részt.
5. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében – megállapodás alapján – szoros kapcsolatot tart mindazokkal a hazai és nemzetközi szervezetekkel, amelyek elősegíthetik céljai megvalósulását, illetve részt vállalnak az Egyesület működési feltételeinek biztosításában és fejlesztésében.

6. Céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében az Egyesület a tevékenységével összefüggő kutatási, oktatási és kereskedelmi tevékenységet (ideértve az Egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) kiegészítő tevékenységként folytat.
7. Megteremti a tervszerű és hatékony működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
8. Az Egyesület nem zárja ki, hogy szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesedhessen.
9. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét kizárólag az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
10. Az Egyesület által végzett oktatás, képzés és szakmai továbbképzés olyan oktatási forma, amely oktatási szinttel nem meghatározható. Az ilyen konzultációs/fejlesztői-jellegű tevékenység nem célirányos, nem szervezett és nem kompetenciafejlesztésre és kialakításra irányuló, ezért nem minősül felnőttképzési tevékenységnek.

V. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesületnek tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy egyéb szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, rendelkezéseit maga számára kötelezőnek tekinti, felvételét kéri az Egyesületbe, annak tevékenységét erkölcsileg és - az Alapszabálynak megfelelően - anyagilag is támogatja.
2. Az Egyesület tagja nem állhat kizárás hatálya alatt.
3. Az Egyesület tagjai, a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek alapján:
 - rendes tagok,
 - pártoló tagok,
 - tiszteletbeli tagok.

3.1. Az Egyesület rendes tagja

Az Egyesület rendes tagja lehet:

- a) olyan természetes személy, aki az adatvédelem, adatbiztonság és információszabadság valamely részterületéhez kapcsolódó felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkezik, vagy ilyen képzést nyújtó felsőoktatási intézmény hallgatójaként legalább abszolutóriumot szerzett;
- b) olyan természetes személy, aki az adatvédelem, adatbiztonság és információszabadság valamely részterületéhez kapcsolódó területen tevékenykedik és a jelentkezését megelőző 5 évben legalább 3 éves gyakorlati tapasztalatot szerzett és az Elnökség a felvételi kérelmét elfogadja.

3.2. Az Egyesület pártoló tagja

- a) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy egyéb szervezet, aki készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására és az Egyesület tevékenységében való aktív közreműködésre.
- b) az Egyesületnek pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy egyéb szervezet, aki az Egyesület céljaival egyetért és pénzbeli adománnyal, természetben, vagy személyes közreműködéssel segíti az Egyesület működését, céljainak megvalósulását.

A jogi személy vagy egyéb szervezet pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag – jogi személy vagy egyéb szervezet esetén képviselője – tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

3.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a Közgyűlés döntése alapján – az a természetes személy, aki az adatvédelem, adatbiztonság és információszabadság valamely területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

Az Egyesület tiszteletbeli tagjává választható különösen az a természetes személy, aki az Egyesület érdekében hosszú időn keresztül kimagasló tevékenységet fejtett ki, és/vagy korábban az Egyesület vezetésében valamely tisztséget betöltött.

A tiszteletbeli taggá választás a megválasztástól számított 5 évre szól. A tiszteletbeli tagok újraválaszthatók.

4. Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

Az Egyesületbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes. Az egyesületi tagság a felvétellel (a tiszteletbeli tagok esetében választással) keletkezik.

4.1. A rendes tag tagsági viszonyának a keletkezése és megszűnése

A rendes tag felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. A belépési szándékot írásban, az Elnökséghez kell benyújtani. A jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy az Alapszabályt és az Egyesület valamennyi szabályzatát megismerte és magára nézve kötelezőnek tartja, az Egyesület céljait elfogadja. A felvétel kérdésében az Egyesület Elnöksége egyszerű szótöbbséggel dönt.

A felvételt kérő a felvételének kérdésében hozott határozat ellen a határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül jogorvoslati igénnyel az Egyesület Közgyűléséhez fordulhat, amely 15 napon belül nyílt szavazással elfogadott határozatban dönt, és amelyhez a határozatképes közgyűlésen jelen levő tagok 2/3-os többségének a szavazata szükséges.

A tagfelvétel kérdését napirendjére vevő Közgyűlésre a felvételt kérőt a napirend megküldésével meg kell hívni.

A határozat meghozatala előtt a jelen levő felvételt kérőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját a Közgyűlés előtt ismertesse.

Megszűnik a rendes tag tagsági viszonya:

- a) **A rendes tag kilépésével.** A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tagság a kilépés bejelentésével egyidejűleg megszűnik.
- b) **A rendes tag elhalálozásával.**
- c) **A tagság felmondásával.** Amennyiben a rendes tag a tagdíjfizetési kötelezettségének egy évnél hosszabb időtartam alatt nem tesz eleget (írásbeli felszólítást követően a kitűzött 60 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető közgyűlési határozattal) tagsági viszonya az Egyesület általi felmondással megszűnik. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése az elnök javaslatára nyílt szavazással elfogadott határozatban dönt, melyhez a határozatképes Közgyűlésen jelen levő tagok 2/3-os többségének a szavazata szükséges. A rendes tag tagsági viszonyának felmondását napirendre vevő közgyűlésre az érintett rendes tagot a napirend megküldésével meg kell hívni. A felmondást kimondó határozat meghozatala előtt a jelen levő rendes tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját a Közgyűlés előtt ismertesse, illetve a hátralékos tagdíját egy összegben megfizesse. A felmondást kimondó közgyűlési határozat ellen az érintett rendes tag a határozat tudomására jutástól számított 30 napon belül jogorvoslati igénnyel bírósághoz fordulhat. A rendes tagsági viszony felmondás általi megszüntetése a volt tagot az elmaradt tagsági díj megfizetése alól nem mentesíti.

d) **A rendes tag kizárásával.** Az Egyesület Elnöksége kizárja azt a rendes tagot, aki tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, aki jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárásról az Egyesület Elnöksége – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére, az elnök javaslatára – szavazással elfogadott határozatban dönt, melyhez a határozatképes Elnökség 50%-os többségének szavazata szükséges. A rendes tag kizárását napirendjére vevő Elnökség ülésére a kizárni kívánt rendes tagot a napirend megküldésével meg kell hívni. A kizárást kimondó határozat meghozatala előtt a jelen levő rendes tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését és álláspontját az Elnökség előtt ismertesse. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal közölni kell. A kizárást kimondó Elnökségi határozat ellen a kizárt rendes tag a határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül jogorvoslati igénnyel a Közgyűléshez fordulhat.

4.2. A pártoló tag tagsági viszonyának keletkezése és megszűnése

A pártoló tag felvételéről az elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. A felvételt kérőnek írásban kell benyújtania a felvételi kérelmét az Egyesület elnökségének. A pártoló tagság annak a naptári évnek a végéig tart, amelyben az anyagi támogatás megérkezett az Egyesület bankszámlájára.

A jogi személy, vagy egyéb szervezet pártoló tag képviselője útján vesz részt az Egyesület tevékenységében.

A pártoló tag tagsági viszonya megszűnik kilépéssel, kizárással (lásd rendes tag kizárására vonatkozó szabályozást), valamint természetes személyek esetében elhalálozással, jogi személyek esetében jogutód nélküli megszűnéssel. A pártoló tagság a kilépés bejelentésével egyidejűleg megszűnik.

4.3. A tiszteletbeli tagok tagsági viszonyának a keletkezése és megszűnése

A tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozat meghozatala előtt az Elnökségnek be kell szereznie a felkért tiszteletbeli tag előzetes beleegyezését a személyéről történő szavazáshoz.

A tiszteletbeli tagok tagsági viszonya megszűnik lemondással, kizárással (lásd rendes tag kizárására vonatkozó szabályozást), továbbá elhalálozással. Amennyiben a megválasztástól számított 5 év eltelik, szintén megszűnik a tagsági viszony, azonban a tiszteletbeli tag korlátlan számban újraválasztható.

5. Az Egyesület tagjairól az Elnökségnek nyilvántartást kell vezetnie.
6. Az Egyesület rendes tagjai a Közgyűlés által évente előre meghatározott tagdíjat, a pártoló tagok hozzájárulást fizetnek.

VI. TAGDÍJ ÉS HOZZÁJÁRULÁS

1. Az Egyesület tagjai évente a tárgyév március 1. napjáig egy összegben kötelesek átutalással az Egyesület bankszámlájára teljesíteni a tagdíjat.
2. A tagdíj mértéke az alapításkor: 10.000,- Ft/év, azaz tízezer forint/év.
3. A tagdíj mértékének emelésére az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés jogosult.
4. A tagok az első tagdíjat az Egyesület jogerős bejegyzésének hónapjában kötelesek megfizetni az arról való tudomásszerzést követő 8 munkanapon belül.
5. Az Egyesület alapítását követően belépő tagok az első tagdíjat a belépés elnökségi jóváhagyásának hónapjában kötelesek megfizetni a jóváhagyásról való értesítést követő 8 munkanapon belül.
6. Az Egyesület tagjai a tagdíjon kívül vagyoni hozzájárulást nem teljesítenek.

7. A pártoló tagok minimálisan a tagdíjjal megegyező mértékű hozzájárulást kötelesek teljesíteni az Egyesület részére a tagdíjra vonatkozó feltételek szerint és időben.

VII. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az egyesületi tagok közül a tagsági jogokat a természetes személyek kizárólag személyesen gyakorolhatják.
2. A képviselő valamennyi, a rendes tagságból eredő joggal élhet, ha a meghatalmazása ezzel ellentétes rendelkezést nem tartalmaz.
3. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, melynek egy eredeti példányát a képviselő köteles az Elnökség részére az iratokhoz csatolás céljából átadni legkésőbb a Közgyűlés kezdetén, vagy a képvisellel érintett egyéb jog gyakorlásának megkezdése előtt.

4. A rendes tag jogai:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, igénybe veheti annak szolgáltatásait, használhatja létesítményeit és felszereléseit,
- b) szavazati joggal rendelkezik az Egyesületet Közgyűlésén,
- c) részt vehet az Egyesület közgyűlési határozatainak meghozatalában,
- d) a Közgyűlésen felszólalhat és kérdéseket tehet fel,
- e) választhat és választható az Egyesület szerveibe,
- f) tájékozódhat, észrevételeket és javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület, valamint szerveinek működésével kapcsolatban,
- g) megtámadhatja – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát a bíróság előtt,
- h) részt vehet az Egyesület, valamint az Elnökség által meghatározott feltételek szerint az egyesületi bizottságok munkájában,
- i) igényelheti az Egyesület szakembereinek a segítségét;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba (a rendes tagok az Egyesület székhelyén írásos kérelem esetén betekintheznek. A kérelem teljesítését az Egyesület nem tagadhatja meg,
- k) részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, támogatásokban.

5. A rendes tag kötelezettségei:

- a) elősegíteni az Egyesület fejlődését, eredményességét, abban aktív tevékenységet folytatni,
- b) betartani és betartatni az Alapszabályban foglaltakat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat,
- c) népszerűsíteni az Egyesületet,
- d) teljesíteni a tagdíjfizetési kötelezettséget,
- e) az Egyesület, illetőleg vezető szervei által meghatározott célkitűzések és feladatok megvalósításának elősegítése,
- f) az Egyesület vagyonának megóvása.

6. A pártoló tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- b) részt vehet az Egyesület rendezvényein,
- c) részt vehet az Egyesület tevékenységében, igénybe veheti annak szolgáltatásait, használhatja létesítményeit és felszereléseit,
- d) javaslatokat tehet és véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- e) javaslatokat tehet az Egyesületet, annak szerveit érintő kérdések megtárgyalására, azonban szavazati joggal nem rendelkezik, tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület Közgyűlésén, továbbá nem választhat és nem választható az egyesület szerveibe,
- f) részt vehet az Egyesület munkájában.

7. A pártoló tag kötelezettségei:

- a) az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályainak, határozatainak betartása,
 - b) az Egyesület népszerűsítése,
 - c) az Egyesület erkölcsi támogatása,
 - d) a hozzájárulás Alapszabályban meghatározott módon és időben történő megfizetése.
8. A jogi személy vagy egyéb szervezet pártoló tagok jogaikat és kötelezettségeiket is képviselőik útján teljesíthetik.

9. A tiszteletbeli tagok jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésén,
- b) javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület és szerveinek működésével kapcsolatban,
- c) javaslatokat tehet az Egyesületet, annak szerveit érintő kérdések megtárgyalására, azonban szavazati joggal nem rendelkezik, tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület Közgyűlésén, továbbá nem választhat és nem választható az Egyesület szerveibe.

10. A tiszteletbeli tagok kötelezettségei:

- a) az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályainak, valamint határozatainak megtartása,
- b) az Egyesület népszerűsítése.

VIII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. Az Egyesület szervei a Közgyűlés és az Elnökség.
2. Az alakuló ülésen az alapító tagok az Egyesület alábbi, első vezető tisztségviselőit választják meg, a megválasztástól számított kétéves időtartamra:
 - 2.1. Dr. Pokrócos Károly György Elnök;
 - 2.2. Dr. Albert Ágota Katalin Alelnök;
 - 2.3. Sugár Péter elnökségi tag;
 - 2.4. Dr. Horváth Katalin elnökségi tag;
 - 2.5. Dr. Feldenkirchen Zsuzsanna elnökségi tag.

VIII. 1. Közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, ezért a tagjainak az ülésezése nem minősül rendezvénynek vagy gyűlésnek.
2. A Közgyűlés nem nyilvános. A tagokon és a meghatalmazottakon kívül más személy csak a Közgyűlés jóváhagyását követően vehet részt. A meghívás személyre szólóan történik.
3. Meghatalmazott a Közgyűlésen csak a tag távolléte esetén lehet jelen.
4. A Közgyűlésre meghívott egyéb személy jelenlétével kapcsolatos napirendi pontot a meghívónak tartalmaznia kell. A feladatkörét érintő napirendi pont tárgyalásához meg kell hívni az adott terület felelősét, ha az indokolt.
5. A személyes jelenléttel megtartott Közgyűlés helyszíne elsődlegesen az Egyesület székhelye, kivételesen más helyszín. A Közgyűlés elektronikus formában is megtartható.
6. A Közgyűlés helyszínét a mindenkori taglétszám figyelembevételével az Elnökség határozza meg.
7. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer az Elnökség hívja össze. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha ezt a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével kívánja, vagy ha a bíróság ezt elrendeli.
8. Az Egyesület rendes Közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót. A Közgyűlés időpontját és helyszínét az Elnökségnek legalább 15 nappal korábban meg kell állapítania, és annak helyéről, időpontjáról, a tervezett napirendjéről a részvételre jogosultakat értesítenie kell.
9. A meghívók elküldése és a Közgyűlés időpontja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.
10. A Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) a Közgyűlés helyszínét,
 - c) a Közgyűlés időpontját,
 - d) a napirendi pontokat a határozati javaslatokkal,
 - e) a megismételt Közgyűlésre vonatkozó szabályokról tájékoztatást, valamint annak időpontját.
11. A meghívót az érintettekkel igazolható módon közölni kell.
12. A napirendi pont megfogalmazása nem lehet túl általános. Alkalmasnak kell lennie arra, hogy a tag egyértelmű és pontos tájékoztatást kapjon arról, hogy a Közgyűlés konkrétan mely ügyről kíván határozni, továbbá, hogy a határozat meghozatalához milyen szavazati arány szükséges.
13. A meghívóhoz mellékelni kell a szavazásra előterjesztett napirendre vonatkozó írásos – különösen az éves költségvetésről és elszámolásról elkészített – előterjesztéseket.
14. Indokolt esetben a meghívóban vázlatosan ismertetni kell a határozat alapjául szolgáló tényállások mellett a javasolt határozatot.
15. A meghívó kiküldésének hiánya a közgyűlési határozatok érvénytelenségét eredményezi.
16. A Közgyűlés levezető elnöke az Elnökség mindenkori Elnöke. Ha azonban a Közgyűlés az Elnökségnek vagy annak tagjának megválasztásáról, illetőleg visszahívásáról dönt, a Közgyűlés

levezető elnökét, valamint a szavazatszámolókat tagjai közül szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel – külön választja meg.

17. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Határozatképesség hiányában az Elnökség új Közgyűlést – megismételt Közgyűlés – hív össze, amelynek időpontját az eredeti meghívóban kell közölni. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés a jelenlevők létszámára tekintet nélkül határozatképes – az eredeti napirendi pontok vonatkozásában –, amennyiben az eredeti meghívóban figyelmeztették a tagokat a távolmaradás következményeire, és közölték a megismételt Közgyűlés időpontját is.
18. A megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 30 perc és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
19. A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, az a következő Közgyűlés alkalmával ismételt szavazásra bocsátandó.
20. A Közgyűlés az Elnökség, illetőleg az Elnökség tagjának megválasztásáról és visszahívásáról szavazással dönt.
21. Az Egyesület Alapszabályának módosításához az Egyesület más egyesülettel való egyesüléséhez, illetve szétválásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
22. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
23. A Közgyűlés az éves beszámolót az általános szabályok szerint fogadja el.
24. A Közgyűlési határozatot az érintettekkel a meghívó kiküldésével azonos módon közölni kell.
25. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat az elektronikusan vezetett Határozatok Könyvébe bevezetni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.
26. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabálynak és a szervezeti-működési szabályzatnak a megállapítása és módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) az Elnökség éves beszámolójának – ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – az elfogadása;
 - d) az Elnökségnek illetőleg az Elnökség tagjának megválasztása, díjazásának megállapítása;
 - e) az Elnökségnek, illetőleg az Elnökség tagjának visszahívása, amelyre akkor kerülhet sor, ha írásban rögzített vezetői kötelezettségét legalább 8 napos póthatáridőt tűző, és a visszahívás szankciójára történt figyelmeztetését tartalmazó írásbeli felszólítás ellenére nem teljesíti, vagy írásbeli figyelmeztetés ellenére olyan magatartást tanúsít, amely az Egyesület céljait nagymértékben veszélyezteti;
 - f) az Egyesület tagjának kizárásáról hozott elnökségi határozat elleni jogorvoslat elbírálása;
 - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h) az éves költségvetés elfogadása, és következő évi tervezett költségvetés elfogadása;

- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k) tagfelvétel elutasítása elleni fellebbezés elbírálása;
- l) tagdíj és a pártolói díj összegének meghatározása;
- m) amit jogszabály vagy az Egyesület alapszabálya az Egyesület kizárólagos hatáskörébe sorol.

27. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- a) az Egyesület Elnökségének többségi határozata alapján,
- b) ha az Egyesület tagjainak 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kívánja,
- c) egyéb, az alapszabályban meghatározott esetben, különösen, ha az évi rendes Közgyűlés a költségvetést vagy az Elnökség beszámolóját nem fogadja el,
- d) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- e) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- f) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

28. A rendkívüli Közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell összehívni.

29. A rendkívüli Közgyűlésre az egyebekben a rendes Közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

VIII. 2. A Közgyűlés lebonyolítása, szavazás, jegyzőkönyvvezetés

1. A Közgyűlés megkezdése előtt a tagoknak ki kell tölteniük a jelenléti ívet. Ha a Közgyűlésen meghatalmazott jár el, a név mellett ezt is fel kell tüntetni.
2. A Közgyűlést a levezető elnök nyitja meg és ezt követően javaslatot tesz a jegyzőkönyv vezetője és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tag személyére, akiket a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választ meg.
3. A határozatképességet a Közgyűlés megnyitását követően, továbbá az egyes napirendekről történő szavazást megelőzően a levezető elnök és a közgyűlési jegyzőkönyv vezetője állapítja meg.
4. Nem lehet jegyzőkönyvvezető vagy jegyzőkönyv hitelesítő az, aki az Egyesülettel vagy annak tagjával perben áll; akinek önálló igényét az adott Közgyűlés napirendjére tűzték; akinek egyedüli magatartását az adott Közgyűlés napirendjére tűzték; aki tagdíjjal tartozik a Egyesületnek.
5. Ha a tag vagy meghatalmazottja kívánja, akkor észrevételeit, hozzászólásait a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, két tag pedig az aláírásával hitelesíti. Ennek elválaszthatatlan része a jelenléti ív, amely a Közgyűlés határozatképességének a megállapítására szolgál. A határozatképtelen Közgyűlésről is jegyzőkönyvet kell készíteni. A megismételt Közgyűlés jegyzőkönyvében utalni kell arra, hogy az eredeti Közgyűlés határozatképtelen volt.
6. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a tárgyhoz tartozó felszólalások lényegi elemeit, a hozott határozatokat szó szerint, továbbá a szavazás eredményét.
7. A jegyzőkönyvvezető hangos jegyzőkönyvet készíthet a saját maga által elmondottak hangrögzítésével más megszólaló hangjának rögzítése nélkül, a saját munkájának megkönnyítése

céljából. A jegyzőkönyv anyagának hangfelvétel útján történő esetén is kell jegyzőkönyvvezető személyt választani, aki a felvételt készíti, majd azt a meghatározottak szerint írásba foglalja.

8. A hangfelvételt haladéktalanul törölni kell, ha az írott jegyzőkönyv elkészült és a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekre meghatározott határidők elteltek. A hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvben minden releváns ténynek, körülménynek szerepelnie kell.
9. A Közgyűlésen a napirendi pontokban – a meghívóban szereplő sorrendben – érdemben tárgyalni és szavazni is kell. A Közgyűlés csak a meghirdetett napirendek tekintetében – kivéve az "egyéb napirendi pont"-ot – hozhat határozatot.
10. Az "egyéb napirendi pont" tárgyban előzetes problémafelvetéseket, különböző tájékoztatókat lehet tárgyalni. Az ilyen kérdésekben nem hozható érvényes határozat.
11. A napirendi pont tárgyalása során először a napirendi pont előadója kap lehetőséget az írásban kiadott anyagok szóbeli kiegészítésére, majd a levezető elnök által jegyzett jelentkezési sorrendben a tagok hozzászólásai következnek.
12. A tag a hozzászólását akkor kezdheti meg, ha részére a levezető elnök a szót megadta. A hozzászólás során tartózkodni kell a többi tagot sértő, a Közgyűléshez nem méltó és oda nem illő kifejezések használatától. Az előzőek szerinti kifejezések miatt többször figyelmeztetett tagtól a levezető elnök az adott napirendi pont tárgyalásának befejezéséig megvonhatja a hozzászólás jogát. A levezető elnök más indokkal nem korlátozhatja, vagy zárhatja ki a tagot a véleménynyilvánítás lehetőségéből.
13. A tagok hozzászólásait követően a napirendi pont előadója kiegészítheti az elhangzottakat, válaszolhat a feltett kérdésekre. A válaszban érintett tagokat a szavazás megkezdését megelőzően a szükséges legrövidebb időtartamban a hozzászólás, válaszadás lehetősége még megilleti.
14. Az adott napirendi pont vitáját követően a Közgyűlés szavaz a határozati javaslat elfogadásáról.
15. A Közgyűlésen minden szavazásra jogosult rendes tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazni „IGEN”, „NEM”, „TARTÓZKODOM” nyilatkozattal lehet. Ettől eltérni, vagy a szavazati nyilatkozatok közül bármelyiket kizárni érvényesen nem lehet.
16. Ha a Közgyűlésen a tagok összességének $\frac{3}{4}$ -e jelen van, és valamennyien egyetértenek új téma napirendre vételével, akkor kivételesen lehet a meghívóban nem szereplő napirendben is közgyűlési határozatot hozni.
17. A Közgyűlés elhalaszthatja a döntés meghozatalát a meghívóban megjelölt egyes napirendi pontokban, ha meghatározza az érdemi döntéshez szükséges intézkedéseket, mint a későbbi döntés előkészítésének módját.
18. A Közgyűlés szavazása nyílt. A nyílt szavazás történhet kézfelemeléssel, vagy név szerint. A név szerinti szavazáson a szavazásra jogosultak ábécésorrendben, egymást követően, a helyükön felállva szóban közlik döntésüket.
19. A közgyűlési határozatok számozása évenként 1-es sorszámmal kezdődik, és jelölni kell az évszámot, a Közgyűlés hónapját és napját (például: 1/2019. (XII.15.) határozat), ha év közben több Közgyűlést tartanak, akkor a számozást folytatólagosan kell vezetni.
20. Az összes napirendi pont megtárgyalását és a határozatok meghozatalát követően a levezető elnök a Közgyűlést bezárja.
21. A közgyűlési jegyzőkönyvnek a meghatalmazott nevében eljáró személy esetében név szerint is tartalmaznia kell, hogy a meghatalmazott a képviselt nevében milyen szavazatot adott le.

22. A jogilag tagnak minősülő személy tagdíjtarozása miatt addig nem gyakorolhatja a szavazati jogát, ameddig a tartozását nem egyenlítette ki.
23. A közgyűlési határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.
24. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

VIII. 3. Elektronikus közgyűlés (e-közgyűlés)

1. A tag a Közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel is gyakorolhatja.
2. Az Elnökség a Közgyűlés összehívásakor indokolt esetben úgy határozhat, hogy az ülést a szavazásra jogosult tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel történő részvételével kell megtartani (e-közgyűlés).
3. Az Alapszabály rendelkezéseit a Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel való megtartására az alábbi kiegészítésekkel, illetve eltérésekkel kell alkalmazni.
4. A hírközlő eszköz igénybevételel megtartott ülés meghívóját legkésőbb az ülést megelőző 15 nappal korábban, írásbeli, igazolható módon kell elküldeni az ülés időpontja, a napirendi pontok és a határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlés időpontjának megjelölésével.
5. A hírközlő eszköz igénybevételel megtartott ülés napirendjére vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető, a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
6. A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni a határozati javaslatok tervezetét.
7. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés megtartásának módjára vonatkozó tájékoztatást.
8. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek.
9. A hírközlő eszköz igénybevételel megtartott ülés meghívóját, napirendjét, határozati javaslatait és egyéb előkészítő jellegű dokumentumait minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva, igazolt közléssel kell megküldeni a tagnak az Egyesület által rendszeresített személyi adatlapon bejelentett elektronikus levelezési címére (e-mail), ennek hiányában a küldött postai címére.
10. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés valamennyi tagját személyesen ismerik. Tekintettel erre a körülményre a tagok személyazonosságának külön igazolására akkor sincsen szükség, ha az ülés hírközlő eszköz igénybevételel kerül megtartásra.
11. A tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítása érdekében a hírközlő eszköz igénybevételel megtartott ülés a videó- és hangüzenet, továbbá írott szöveges üzenet egyidejű továbbítására, valamint a kép- és hangrögzítésre egyaránt alkalmas program, vagy azzal funkcióját tekintve azonos program használatával bonyolítható le. Az Elnökség az alkalmazás használatával kapcsolatos valamennyi lényeges információt a küldöttek rendelkezésére bocsát, legkésőbb az ülést megelőző 5. napig.

12. Ha az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott ülésen résztvevő valamennyi tag az egyidejű videókapcsolatot is biztosító hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt az ülésen, a levezető elnök kézfeltartással rendeli el a nyílt szavazást. Azon tagok, akik az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott ülésen az egyidejű videókapcsolatot nem biztosító módon vesznek részt, nyílt szavazás esetén szavazatukat úgy adják le, hogy a levezető elnök az ily módon résztvevő tagokat nevük kezdőbetűinek sorrendjében hívja fel arra, hogy szavazatukat, illetve tartózkodásukat szóban jelezzék a Közgyűlés számára.
13. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén jelenléti ívet kell felvenni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevők nevét és lakóhelyét.
14. A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülését az Elnök vezeti le. Az Elnök akadályoztatása esetén a Közgyűlést az Alelnök, az Alelnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés által megválasztott tag vezeti le.
15. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott közgyűlés jegyzőkönyvvezetője az ülés levezető elnöke. A jegyzőkönyvet az Egyesület Elnöke aláírásával hitelesíti.
16. A Közgyűlés helyszínéként az elektronikusan megtartott ülés körülményeit kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
17. Az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott Közgyűlés szavazással meghozandó határozatait a program funkciója alkalmazásával hozza meg.
18. Ha a Közgyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető aláírásával hitelesít.
19. Elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján csak akkor tartható Közgyűlés, ha az ehhez szükséges technikai feltétel minden tagnak rendelkezésére áll.
20. Az Elnökségnek kell vizsgálnia ezeket a feltételeket, és ha az minden tagnak rendelkezésére áll, az e-közgyűlés összehívható.
21. A tagok e-közgyűlésen való részvételének feltétele, hogy előzetesen bejelentsék az e-mail címüket, és az, hogy rendelkezzenek internet-kapcsolattal és olyan eszközzel, amely alkalmas a kép és hang egyidejű továbbítására.
22. Az e-közgyűlés megtartása akkor mellőzhető, ha az ehhez szükséges technikai feltételek nem biztosítottak, vagy ha a közgyűlésen olyan napirendi pont megtárgyalása szükséges, amely az e-közgyűlésen nem biztosítható személyes közreműködést igényel.
23. Az e-közgyűlésre alkalmazható szoftver olyan szoftver lehet, amely alkalmas a személyazonosítás biztosítására.
24. Az eszköz, illetve a program fajtája között a tagok nem válogathatnak, azt az Elnökségnek kell előre meghatározni.
25. A tiszteletbeli tagok és más személyek részvételének feltétele, hogy előzetesen bejelentsék az e-mail címüket, valamint, hogy rendelkezzenek internet kapcsolattal és olyan mobil eszközzel, amely alkalmas a kép és hang továbbítására.
26. Ha a tag és más tag vállalja, hogy egy helyiségben tartózkodik és közösen ugyanazt az eszközt használják, ez önmagában nem akadályozza az e-közgyűlés megtartását.

VIII. 4. Elnökség

1. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület ügyintéző szerve, a Közgyűlés által 5 éves időtartamra választott Elnökség irányítja és látja el.
2. Az Egyesület tevékenységét két Közgyűlés közötti időszakban az Elnökség irányítja. Az Elnökség az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe vont.
3. A Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat, valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület tagjai számára nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatal kizárólag személyiségi jogok védelme vagy adatvédelem okán korlátozható.
4. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök, Alelnök és az elnökségi tagok.
5. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
7. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető- tisztségviselője nem lehet.
8. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
9. Az Elnökségi tagok az elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában részt vehetnek, észrevételekkel, javaslatokkal élhetnek.
10. Az elnökségi tagság megszűnik: a mandátum lejártával; visszahívással, elhalálozással; lemondással; az Egyesületből történő kizárással.

VIII. 5. Az Elnökség feladata és hatásköre

1. Az Elnökség elnöke az Egyesület Elnöke.
2. Az Elnökség feladata és hatásköre:
 - a) az Egyesület Közgyűlésének összehívása és a napirendi pontok meghatározása; részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre; az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés előkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése;
 - d) a tagság nyilvántartása;
 - e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete;
 - g) a közgyűlési határozatok végrehajtásának szervezése és a végrehajtás ellenőrzése;

- h) az Egyesület belső szabályzatainak, valamint gazdálkodási szabályzatainak megállapítása és módosítása;
 - i) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - j) az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb szabályzatok megállapítása és módosítása, valamint a zavartalan működéshez szükséges határozatok meghozatala;
 - k) az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása a tagok részére;
 - l) az Egyesület igazgatási szervezetének kialakítása;
 - m) az Egyesület eredményes működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése;
 - n) a tagfelvételi kérelmek elbírálása;
 - o) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - p) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - q) megállapodások kötése, együttműködések szervezése más egyesületekkel, szövetségekkel és egyéb szervezetekkel;
 - r) döntés a tagok kizárásáról;
 - s) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - t) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
3. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és – a szervezeti-működési szabályzat alapján – az ügyrendjét.
 4. Az Elnökség az ügyrendben meghatározott időszakonként, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnök, vagy az elnökségi tagok az ok és a cél megjelölésével kérik.
 5. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak.
 6. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább 8 nappal korábban elküldött meghívóval értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
 7. Az Elnökség szavazásra jogosult 4 tag jelenléte esetén határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülést 3 napon belül ismételten össze kell hívni.
 8. Az Elnökség a határozatait nyílt – személyi kérdésekben titkos – szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell. A közlés akkor minősül igazolhatónak, ha annak kézbesítése postai úton ajánlott, tértivevényes küldeményként vagy olvasási visszaigazolással ellátott elektronikus levélként történik.
 9. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható.

10. Az Elnökség létszáma 5 fő. Az Elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

11. Az Elnökség tagjai: az Elnök, az Alelnök és az elnökségi tagok.

VIII. 6. Tisztségviselők

1. Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület Elnöke (továbbiakban: Elnök), aki közvetlenül az Egyesület Közgyűlése által megválasztott személy. Az Elnök az Elnökség közreműködésével irányítja és felügyeli az Egyesület tevékenységét.

2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) Képviseli az Egyesületet, az Elnökség közreműködésével irányítja és vezeti az Egyesület tevékenységét. Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
- b) Az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése.
- c) Az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete.
- d) A hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről.
- e) Kapcsolattartás más egyesületekkel és szervezetekkel.
- f) Jogosult az Egyesület nevében aláírásra és utalványozásra.
- g) Vezeti és összehangolja az Egyesület szakmai tevékenységét.
- h) Intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben.
- i) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai viszonylatában.
- j) Dönt az Elnökséggel a felvételi kérelmek ügyében.
- k) Figyelemmel kíséri az Egyesülettel kapcsolatos jogszabályokat, és biztosítja azok végrehajtását.
- l) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály, vagy egyéb szabályzat, illetve a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
- m) Tevékenységéről tájékoztatja az Elnökséget.
- n) Szervezi és ellenőrzi a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását.
- o) Az Egyesület Közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.
- p) Kijelöli a médiatartalom-szolgáltatók megkeresésére az Egyesület nevében tájékoztatást adó tagot.

3. Az Alelnök közvetlenül az Egyesület Közgyűlése által megválasztott személy, aki az Elnököt távolléte és akadályoztatása esetén helyettesíti.

4. Az Alelnök feladata, hatásköre:

- a) Képviseli az Egyesületet, az Elnökség közreműködésével szervezi és intézi az Egyesület ügyeit. Aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.
- b) Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése.
- c) Előkészíti az Elnökség üléseit.
- d) Figyelemmel kíséri az Egyesülettel kapcsolatos jogszabályokat, és biztosítja azok végrehajtását.

- e) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetve a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
 - f) Tevékenységéről tájékoztatja az Elnököt és az Elnökséget.
 - g) Gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról.
 - h) Gondoskodik az egyesületi nyilvántartások vezetéséről.
 - i) Figyelemmel kíséri az Egyesület működésével kapcsolatos jogszabályokat és kötelező érvényű előírásokat és biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén javaslatot tesz az Elnökségnek az alapszabály módosításának kezdeményezésére, illetőleg egyéb egyesületi szabályzatok módosítására.
 - j) A Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése.
5. Az elnökségi tag közvetlenül az Egyesület Közgyűlése által megválasztott személy, akinek feladata a napi operatív ügyek intézésében az Elnök segítése, illetve aktuálisan a nevesített elnökségi tagok feladatainak segítése. Tevékenységéről tájékoztatja az Elnököt és az Elnökséget.

VIII. 7. Bizottságok

1. Az Elnökség az Egyesület eredményes munkája érdekében bizottságokat – kivéve felügyelőbizottság – hozhat létre. A bizottságok az Elnökség határozatai alapján dolgoznak.
2. A felügyelőbizottság kizárólag a közgyűlés döntésével hozható létre. Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

IX.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

1. Az Egyesület Elnöke és Alelnöke külön-külön is önállóan képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és hatóságok előtt is.
2. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és az Alelnök önállóan, külön-külön is jogosult rendelkezni.
3. A médiatartalom-szolgáltatók megkeresése esetén az Egyesület bármely az Elnök által arra kijelölt tag jogosult tájékoztatást adni, a szervezeti-működési szabályzatban meghatározottak szerint.
4. Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra.

X.

A TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSA

1. Az Egyesület alapításakor az Alapszabály elfogadásával egyidejűleg a tagok tisztségviselőt is választanak, az Egyesület első vezető tisztségviselőinek mandátuma a megválasztásuktól számított kétéves időtartamra szól. Ezt követően a későbbi tisztségviselők megválasztása a X.4. pontban meghatározott szerint történik.
2. Az Elnöki és az Alelnöki tisztségre – a tisztségválasztó Közgyűlés ülése előtt legalább 14 nappal – az Egyesület azon tagjai nyújthatnak be írásos pályázatot, legkésőbb az elnökség ülését megelőző hetedik napig, akik várhatóan következő időszakban is tagok maradnak.

3. Az adott tisztségeket aktuálisan betöltő személyek, amennyiben a következő időszakra is vállalják a tisztség betöltését, pályázati anyag benyújtása nélkül, csupán erre irányuló szándékuk írásbeli kinyilvánításával pályázóknak számítanak.
4. Az Egyesület Elnökségének megválasztása szavazással történik. A tisztségviselők megválasztása a megválasztásuktól számított ötéves időtartamra szól. A tisztségviselők újraválaszthatók.
5. Elnökké az választható meg, aki a Közgyűlésen jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét (50 % +1 fő) megszerezte. Amennyiben – több jelentkező esetén – egyik pályázó sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatot, a szavazást oly módon kell folytatni, hogy az előző fordulóban legkevesebb szavazatot kapott pályázó az újabb fordulóban már nem vehet részt. Amennyiben az ily módon kettőre csökkent pályázók közül egyik sem kapja meg a jelen lévő tagok szavazatának több mint felét, 7 napon belül újabb pályázatot kell kiírni, és 30 napon belül újabb Közgyűlést kell összehívni.

XI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1. Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, pártolói díjakból és egyéb, az Egyesületre vonatkozó szabályok által megengedett gazdasági tevékenységből képződik. Az Egyesület vállalkozó tevékenységet másodlagos jelleggel, kizárólag a céljai elérése érdekében folytat.
2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal a tagok nem felelnek.
3. Az Egyesület gazdálkodása során vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között, a tagok részére nyereséget nem juttathat, azt kizárólag az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
4. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.
5. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja, tekintettel arra, hogy az Egyesület nem kíván rendelkezni megszűnés esetére a vagyonáról.
6. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
7. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
8. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
9. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) az irányadó.
10. Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület kizárólag az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
11. Az Egyesület a tevékenységi célja szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján végzi.
12. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek:
 - a) tagsági díjak,
 - b) pártoló tagi hozzájárulások,

- c) magán- és jogi személyek támogatása,
- d) állami támogatás,
- e) egyéb, a cél szerinti gazdasági tevékenységből származó bevételek.

13. Az Egyesület kiadásai:

- a) A tevékenység érdekében felmerült közvetlen és közvetett kiadások, ráfordítások.

XII.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha a Közgyűlés az Egyesület megszűnését kimondja, vagy az arra jogosult szerv megszünteti és az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.
2. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha megvalósította célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
3. Az Egyesület megszűnésének elhatározása esetén végelszámolóként az Egyesület Elnöksége jár el.

XIII.

BELSŐ SZABÁLYZATOK

Az Elnökség az Egyesület működésével kapcsolatos, az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben jogszabályban előírt és szükséges belső szabályzatot alkot. Belső szabályzat a jelen Alapszabállyal ellentétben nem állhat. Amennyiben a belső szabályzat ellentmond az Alapszabálynak, úgy az Alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRADÉK

Ezt az alapszabályt az Egyesület 2022. évi február hó 24. napján tartott alakuló Közgyűlése a 2/2022. (02. 24.) számú határozattal fogadta el.

Budapest, 2022. február 24.

.....
Dr. Pokrócos Károly György
Elnök